

# Reiseverkehrskauffrau

(36)

📍 Standort: Bonn 📄 Arbeitszeit: 25 - 39 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Reiseverkehrskauffrau zur festen Einstellung beim Kunden

Wir die Firma logo Personal GmbH & Co.KG sind seit 19 Jahren in Bonn und der Region am Markt und suchen für ein Reisebüro in der Bonner City eine Reiseverkehrskauffrau/-mann zur direkten Einstellung bei unserem Kunden. (direkte Personalvermittlung)

Sie haben eine Ausbildung als Reiseverkehrskauffrau oder Reiseverkehrskaufmann bzw. 5 Jahre Erfahrung in einem Reisebüro gesammelt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Sie beraten Kunden, planen und organisieren Reisen, buchen Flüge und Hotels und kümmern sich um Reisedokumente und die Zahlungsabwicklung. Sie haben Erfahrungen mit Schiffstourismus, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

### Aufgaben und Tätigkeiten

- **Kundenberatung:** Kunden über Reiseziele, Einreisebestimmungen, Impfungen und kulturelle Besonderheiten informieren.
- **Angebotserstellung:** Individuelle Reiseangebote zusammenstellen, Preise vergleichen und kalkulieren.
- **Buchungen:** Flugtickets, Zugtickets, Hotels und Mietwagen reservieren.
- **Organisation:** Logistische Abläufe koordinieren und die vollständige Abwicklung der Reise organisieren.
- **Verwaltung:** Reisedokumente ausstellen, Zahlungen überwachen und Reklamationen bearbeiten.
- **Marketing:** Marketingmaßnahmen entwickeln und umsetzen.

## **Arbeitszeiten**

**Montag Dienstag 10Uhr bis 18:00 Uhr**

**Mittwoch Homeoffice**

**Donnerstag Freitag 10Uhr bis 18:00 Uhr**

**Samstag: nach Bedarf gelegentlich 10 Uhr bis 13:00 Uhr nach Absprache**

[Kontakt Daten für Stellenanzeige](#)

logo Personal GmbH & Co.KG  
Wenzelgasse 12  
53111 Bonn  
fon: +49 228-8505680

[WhatsApp: +491635000066](https://www.whatsapp.com/business/profile/491635000066)

**Mobil: 01635000066 (auch nach 17 Uhr und am Wochenende) E-Mail: [andreas.locher@logo-personal.de](mailto:andreas.locher@logo-personal.de)**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

